

MEDLEMSBETINGELSER

GENERELLE VILKÅR

§1. Medlemskab

Dit medlemskab er personligt og kan derfor ikke overdrages til, deles med eller benyttes af andre. Ændringer i persondata som f.eks. navn, adresse, e-mail, telefonnummer, kreditkortoplysninger mv. bedes du venligst oplyse til FLEX7500. Medlemskabet er bindende for begge parter indenfor den i kontrakten anførte periode. FLEX7500 kan bede om at se billedlegitimation, eller tage foto af dig som kun vil blive til brug for vore stamoplysninger om dig.

Når du afhenter dit medlemskort betaler du for kortgebyr, medmindre du har et medlemskort fra tidligere medlemskab. Se priser på hjemmeside.

§1a. Studie, Pensionist og firma-medlemskaber

For oprettelse af medlemskabstyper med rabat, såsom studie-, pensionist- og firma-medlemskaber er du forpligtet til at fremvise dokumentation for opfyldelse af krav for medlemskabstypen på forlangende. Ved manglende dokumentation stiger medlemskabet til gældende normalpris for det valgte medlemskab uden yderligere varsel. Det samme gør sig gældende for firmaaftaler, såfremt aftalen mellem virksomheden og FLEX7500 ophører, eller ved ansættelsesophør.

Pensionist medlemskab gives til personer over 65 år eller med gyldigt pensionistbevis.

§1b. Medlemskab når du er under 18 år

For at blive medlem i FLEX7500 skal du være fyldt 14 år. Hvis du er under 18 år eller umyndiggjort, skal du for at oprette et medlemskab fremmøde i FLEX7500 med din værge eller en af dine forældre. I forbindelse med din indmeldelse skal begge parter medbringe gyldigt billede ID.

Hvis du er værge eller forælder, der indmelder en person under 18 år, indestår du for den mindreåriges overholdelse af medlemsbetingelserne.

Du kan kun få et medlemskab i FLEX7500, hvis din værge eller forælder står som betaler af dit medlemskab (herefter den "Anden Betaler"). Den Anden Betaler hæfter for ethvert krav, som FLEX7500 måtte have mod dig i relation til dit medlemskab.

§1c. Pause periode

Medlemskabet kan sættes på pause fra den 1. i en måned i max. 3 måneder sammenhængende. Find prisen for pauseperioden på hjemmesiden. Pausen oprettes via enten personlig henvendelse eller mail.

Kontante medlemskaber kan ikke sættes i bero. Et medlemskab kan ikke opsiges i pauseperioden, men først fra pauseperiodens ophør, hvorefter §6 indtræder.

§2. Medlemskort

Medlemskortet medbringes og indlæses i fremmødecomputeren eller ved indgangsdøren uden for receptionstiden for at få adgang til centret. Medlemskortet er personligt, og kan derfor ikke overdrages til, deles med eller benyttes af andre. Ved misbrug af medlemskort opkræves et gebyr i henhold til gældende prisliste. Bliver dit medlemskort væk eller beskadiget meddeles dette til FLEX7500, som udsteder et nyt mod gebyr i henhold til den gældende prisliste.

§3. Betaling

Ved oprettelse af et medlemskab tilmeldes aftalen automatisk kortbetaling, og du betaler kontant for startgebyr og for perioden fra oprettelsen til første betaling via automatisk kortbetaling. Herefter bliver den månedlige ydelse automatisk trukket fra din konto i begyndelsen af hver kalendermåned. Ved betaling via DIBS opkræves et mindre gebyr for at dække de omkostninger, der er til NETS. Du er ansvarlig for at betaling sker rettidigt. Ikke rettidig betaling sidestilles med misligholdelse af kontrakten. Du giver ved din underskrift på nærværende kontrakt samtykke til at FLEX7500 opbevarer stamoplysninger. Desuden giver du samtykke til, at der kan oprettes automatisk kortbetaling, dvs., at den månedlige betaling trækkes automatisk fra dit betalingskort. Såfremt kontrakten misligholdes ved eksempelvis manglende betaling, forbeholder FLEX7500 sig retten til at videregive dine personlige oplysninger til tredje part.

§4. For sen betaling

Betales den løbende ydelse ved automatisk kortbetaling ikke til den aftalte tid, udsendes en rykkerskrivelse til dig og der opkræves et rykkergebyr efter gældende takst (pt. kr. 100,00). Hvis du ikke betaler senest 10 hverdage efter den angivne forfaldsdato, forfalder alle ydelser for den resterende del af minimumsperioden til øjeblikkelig betaling. Dit medlemskort spærres indtil restancen er udlignet. Udelukkelsesperioden godskrives ikke af FLEX7500.

§5. Varighed/Medlemskab

Medlemskab er uanset betalingsform et løbende medlemskab, der fortsætter indtil det opsiges af en af parterne i henhold til §6. Uanset årsag gives der hverken hel eller delvis refusion af forudbetalte medlemskaber.

§6. Opsigelse

Opsigelsesfrist for medlemskab er løbende måned + 1 måned. Opsigelsen skal ske enten

ved personligt fremmøde til FLEX7500 eller via email. Opsigelsen er først gældende når du har modtaget en kvittering fra centeret.

§7. Ændringer i priser og medlemsvilkår

FLEX7500 forbeholder sig ret til ændringer i pris- og medlemsbetingelser, herunder prisen for dit medlemsskab . Ændringer til dit medlemsskab vil blive varslet indenfor løbende måned plus 1 måned.via opslag i centeret og centrets sociale medier.

Prisændringer vil altid træde i kraft til den 1. i en måned.

De til enhver tid gældende priser kan findes på hjemmesiden.

§8. Træning og ophold i centret

FLEX7500 er vores alle sammens sted. Hjælp os med at holde det pænt og rent.

FLEX7500 er et røgfrit område. Al træning og ophold i FLEX7500 foregår på eget ansvar.

Dette gælder såvel medlemmer som gæster, der opholder sig i FLEX7500. Unge mellem 15 og 18 år samt umyndige må kun benytte FLEX7500's faciliteter, hvis FLEX7500 har modtaget en skriftlig tilladelse hertil fra pågældendes forældre eller værge. Børn under 15 år må ikke opholde sig i træningsområder uden en voksen. Under træning skal der altid anvendes tøj og sko der er beregnet til indendørs træning. Ingen bar overkrop og ingen bare fødder/klipklapper er tilladt i fælles-områderne. Bare fødder er dog tilladt ved yoga, pilates og boldtræning. Udstyr og faciliteter skal ryddes op efterhånden som træningen skrider frem. Mobiltelefoner skal være lydløse under al træning.

§9. Misligholdelse af kontrakt

Både medlemmer og gæster forpligter sig til at overholde de fastsatte betingelser for ophold og benyttelse af redskaber mm., herunder overholdelse af ordensreglementet samt henvisninger fra personalet. Mangel på dette udgør en væsentlig misligholdelse af kontrakten. Såfremt et medlem optræder truende eller på anden måde generer andre medlemmer eller FLEX7500 ansatte, kan FLEX7500 uden varsel bortvise medlemmet.

§10. Ændringer i hold m.v.

FLEX7500 forbeholder sig ret til ændringer i åbningstider, holdplaner, holdtider, instruktører og udbud af hold med 1 dags varsel. Medlemmet er selv ansvarlig for at holde sig opdateret via hjemmeside eller via sports-solution. Desuden kan FLEX7500 samme dag aflyse hold 2 timer før planlagt start, hvis der er mindre end 4 bookinger.

Instruktøren kan altid ændres til holdets start uden at give besked.

§11. Helbredstilstand og personskaade

Al træning sker på eget ansvar. Du er selv ansvarlig for at være i den helbredstilstand, der tillader deltagelse i aktiviteter hos FLEX7500. FLEX7500 tager ikke ansvar for

personskader på et medlem som følge af ulykker, forkert træning eller andre besøgendes handlinger eller mangelfulde handlinger. Der gives ikke garanti for vægttab.

§12. Værdigenstande

Det anbefales, at der ikke opbevares genstande af værdi i garderobeskabene. FLEX7500 bærer ikke noget ansvar for tab på grund af tyveri eller tingskade, ej heller ved tyveri fra skabe. Skabet skal tømmes efter brug. FLEX7500 forbeholder sig retten til at tømme skabene ved lukketid uden varsel.

§13. Personoplysninger/Informationer/Nyheder

Ved indmeldelsen giver du lov til at FLEX7500 må behandle og opbevare oplysninger om dig samt kontakte dig telefonisk samt via SMS, og løbende kan sende nyheder og information pr. e-mail og SMS. Denne service kan fravælges ved skriftlig meddelelse til FLEX7500.

§14. Afbud til holdtræning

Har du brug for at melde afbud til et hold skal det ske senest 2 timer før holdstart. Husk også at slette dig fra evt. venteliste indenfor samme frister, hvis du ikke længere ønsker at deltage på holdet. Afmelding til holdtræning kan ske telefonisk på hverdage i receptionens åbningstid eller via sports-solution. Glemmer du at melde afbud tildes du en bøde i henhold til den gældende prislister. Ved kontantmedlemskab mister du en dags træning. Undlader du at betale gebyr ved for sent afbud, vil dit kort blive lukket indtil gebyret er betalt.

§15. Fremmøde

Fremmøde skal ske senest 10 minutter før timens start ellers kan pladsen blive givet videre til medlemmer på venteliste. Fremmøde til aftale med personlig træner skal ske 10 minutter før aftaletidspunktet. Ved al træning skal du fremmøde dig på touch-screen ved receptionen. I tilfælde af fejl på touch-screen meddeles dette receptionen eller telefonisk til centret hurtigst muligt.

§16. Tilrettelægning af dit personlige træningsprogram i fitness-afdelingen

Før du begynder din træning hos os anbefaler vi dig at lave en aftale med en af vore personlige trænere eller deltage i hold til gennemgang af maskinerne.

§17. Afbud til personlig træner

Hvis du ikke kan overholde din aftale med vores personlige træner, beder vi dig melde afbud dagen før inden kl. 16. Glemmer du at melde afbud pålægges du en bøde i henhold til gældende prislister. Ved kontantmedlemskab mister du 2 dages medlemskab. Undlader du at betale gebyr ved for sent afbud vil dit kort blive lukket indtil gebyret er betalt.

§18. Privat virksomhed

Det er ikke tilladt at udøve privat virksomhed i forbindelse med dit medlemskab – såsom træningsvejledning, personlig træning og lign. Overtrædelse heraf vil blive betragtet som en misligholdelse af kontrakten, og FLEX7500 forbeholder sig ret til at bortvise såvel udøver som modtager af ydelsen.

§19. Gavekort

Gavekort kan ikke ombyttes til andre produkter eller kontanter. Gavekort udløber efter 12 måneder fra udstedelsesdatoen.

POLITIK OM PERSONOPLYSNINGER

FLEX7500 behandler personoplysninger i overensstemmelse med gældende lovgivning, inkl. EU's databeskyttelsesforordning.

Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

FLEX7500 er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har indsamlet og behandler om dig. Du kan kontakte os på: info@Flex7500.dk

Når du opretter et medlemskab hos FLEX7500 accepterer du, at FLEX7500 indsamler og behandler oplysninger om dig. Hos FLEX7500 indsamler og behandler vi kun de oplysninger, der er nødvendige for at administrere dit medlemskab og for at levere vores ydelser til dig, som for eksempel ved tilkøb af personlig træning eller kostvejledning. FLEX7500 anvender ikke oplysningerne til andre formål.

Opbevaringsperiode

FLEX7500 opbevarer oplysningerne om dig i op til 6 mdr. efter dit medlemskab er ophørt. Herefter vil alle oplysninger blive slettet eller anonymiseret på en sådan måde, at oplysningerne ikke længere kan identificere dig.

Videoovervågning

Hos FLEX7500 har vi stor tillid til, at vores kunder er ærlige og følger vores husregler. Derfor anvender vi kun i meget begrænset omfang video som dokumentation – det værende i tilfælde af tyveri/overfald hos medlemmer og ansatte. Vi gemmer optagelserne i op til 4 uger efter optagelsesdato.

Personoplysninger, som bliver behandlet

De oplysninger, som behandles, er personoplysninger, som du giver til os eller som vi har indsamlet fra dig.

Personoplysninger, som du giver os

Når du gennemfører et køb hos FLEX7500, opgiver du nogle personoplysninger til os. Dette gælder også, når du tilmelder dig vores nyhedsbrev, benytter dig af vores tjenester på vores hjemmeside og på sociale medier. Personoplysninger, som du giver til os og som vi behandler, kan f.eks. være dit navn, køn, din adresse og dit personnummer, betalingsoplysninger, mobil- og telefonnummer samt e-mailadresse.

Personoplysninger, som vi har indsamlet fra dig

Når du gennemfører et køb hos FLEX7500, behandler vi personoplysninger om dig. Det er oplysninger om dit navn, fødselsdato samt kontaktoplysninger.

Bogføring

FLEX7500 behandler oplysninger om transaktioner mellem dig og FLEX7500 til bogføringsformål. FLEX7500 kommer således til at behandle oplysninger om dit køb, dit navn, din adresse, dit mobil- og telefonnummer og din e-mailadresse. Det retslige grundlag for at FLEX7500 behandler dine personoplysninger er, at det er nødvendigt for at kunne opfylde en lovmæssig forpligtelse, som påhviler FLEX7500.

FLEX7500 kan overlade dine personoplysninger til myndigheder, som kræver at FLEX7500 videregiver sådanne personoplysninger.

FLEX7500 kan også dele dine personoplysninger for at tillade en fusion, en overtagelse eller et salg af alle eller dele af FLEX7500.

Tidsramme for behandling og lagring

Vi behandler kun personoplysninger så længe, der behov for det i forhold til de formål, til hvilke oplysningerne blev givet eller indsamlet. De samme oplysninger kan blive gemt flere forskellige steder til forskellige formål. Det betyder, at en oplysning, som er fjernet fra ét system fordi den ikke længere er relevant for det pågældende formål, stadig kan findes i et andet system, hvor oplysningen er gemt for at dokumentere dit samtykke, eller til et andet formål, hvor der stadig er behov for den pågældende personoplysning.

Vi opbevarer dine personoplysninger i følgende perioder:

Medlemsdata – Opsigelse af medlemskab + 6 mdr.

Tv-overvågning – Tidspunkt for optagelse + op til 4 uger

Finansielle transaktioner – Sidste transaktion + 5 år

Blacklisting – Ophør af blacklisting + 10 år

Gæld – Opsigelse af medlemskab + Ophør af gældsforhold + 6 mdr.

Dine personoplysninger kan blive gemt længere end nævnt ovenfor, hvis dette er påkrævet i forhold til at opfylde lovkrav, forordninger eller myndighedsbeslutninger.

Dine rettigheder

Du har ret til, uden omkostninger, skriftligt at anmode om at få oplyst, hvilke personoplysninger, vi har registreret om dig. Du kan også når som helst anmode om at få rettet fejlagtige oplysninger. Du har ligeledes ret til at bede os om at slette eller begrænse de personoplysninger, vi har om dig, samt at bede om en kopi af disse personoplysninger (såkaldt dataportabilitet).

Hvis der ikke er nogen grund til din anmodning, eller din anmodning er urimelig, f.eks. hvis du ofte eller med korte intervaller beder om uddrag eller sletning, kan vi enten nægte at imødekomme din anmodning, eller vi kan opkræve et gebyr, som dækker de administrative udgifter forbundet med din anmodning. Du kan indsende din anmodning til os via email.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

1

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF.

2

Lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven)

3

Lov om tv-overvågning, jf. lovbekendtgørelse nr. 1190 af 11. oktober 2007 (med senere ændringer)